

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 08.02.2021г.



Утверждено
приказом
от 08.02.2021г. № 11
Директор МБОУ
«СОШ с. Красавка»
А.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ «СОШ с. Красавка»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует организацию питания обучающихся в МБОУ «СОШ с. Красавка»;

1.2. Компенсация расходов на питание школьников осуществляется на основании Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» от 28.11.2013 года № 215-ЗСО п.3 ст.12 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в период получения образования», Закона Саратовской области от 27 июля 2020 года № 95-ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»

Организация предоставления питания отдельным категориям обучающихся:
Обучающимся **5-11 классов** в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении: обучающихся, получающих питание в группах продленного дня) из **расчета 20 рублей в день на одного указанного обучающегося в дни обучения в течении учебного года;**

Предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня, в дни обучения из расчета стоимости питания в день:

11 рублей - для обучающихся 1-4 классов из категории лиц, относящихся к льготным категориям:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья.

22 рубля - для обучающихся 1-4 классов из категории лиц, относящихся к льготным категориям:

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

-детям-инвалидам;
-детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

-детям * беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

15 рублей - для обучающихся 5-11 классов из категории лиц, относящихся к льготной категории:

- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- детям с ограниченными возможностями здоровья.

30 рублей - для обучающихся 5-11 классов из категории лиц, относящихся к льготной категории:

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

-детям-инвалидам;

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

-детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

1.3. Дети, не входящие в вышеупомянутую категорию обучающихся, питаются за счет родительских средств (сумма и способ организации решается на родительском собрании и фиксируется в протоколе).

1.4. При организации питания следует руководствоваться следующими документами:

- Закон Саратовской области «Об образовании» от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО, (с изменениями на 27 июля 2020 года);
- Методические рекомендации 2.4.0179-20 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.5. Горячее питание организуется по месту обучения. Под горячим питанием подразумевается горячие завтраки и обеды.

2. Основания предоставления льготы (социальной поддержки) на питание:

2.1. Детям из малообеспеченных и многодетных семей, при ежегодном предоставлении родителями (законными представителями) справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства;

2.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), при предоставлении копии Постановления о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки;

2.3. Детям-инвалидам, при предоставлении справки медико-социальной экспертной комиссии;

2.4. Детям из семей, находящихся в социально опасном положении, по

решению педагогического Совета общеобразовательного учреждения и на основании постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, на основании справки, выдаваемой органом социальной защиты на основании удостоверения выданного органами УФМС.

3. Организация льготного питания учащихся в общеобразовательных учреждениях:

3.1. Питание льготной категории обучающихся в школах осуществляется на основании предоставления соответствующих документов на льготы.

3.2. Питание обучающихся посещающих группу продленного дня осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов на льготы.

3.3. Списочный состав учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе.

3.4. Списочный состав учащихся, посещающих группу продленного дня, закрепляется приказом по школе.

3.5. Отказ учащегося от льготного питания в течении учебного года оформляется соответствующим заявлением родителей (законных представителей). Изменение списочного состава учащихся на льготное питание закрепляется приказом по школе.

3.6. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенного льготного питания возлагается на ответственного за школьное питание, утвержденного приказом директора школы.

3.7. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Классные руководители или учителя сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

4. Контроль за качеством и разнообразием блюд:

4.1. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы;

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании 10-го меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

4.3. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в МБОУ «СОШ с. Красавка», меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться с руководителем организации, в которой организуется питание детей.

4.4. В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться

индивидуальным предпринимателем, согласовываться директором МБОУ «СОШ с. Красавка».

4.5. Питание осуществляется в соответствии с технологическими картами, составленными с учетом калорийности и разнообразия блюд по дням недели и включением в рацион витаминно-минеральных препаратов и йодированной соли.

Содержание
1. Общие сведения о школе
2. Описание условий обучения
3. Описание условий проживания
4. Описание условий питания
5. Описание условий досуга
6. Описание условий безопасности
7. Описание условий охраны здоровья
8. Описание условий охраны окружающей среды
9. Описание условий охраны информации
10. Описание условий охраны имущества
11. Описание условий охраны труда
12. Описание условий охраны жизни и здоровья
13. Описание условий охраны чести и достоинства
14. Описание условий охраны репутации
15. Описание условий охраны деловой репутации
16. Описание условий охраны коммерческой тайны
17. Описание условий охраны интеллектуальной собственности
18. Описание условий охраны персональных данных
19. Описание условий охраны биометрических данных
20. Описание условий охраны биологических данных
21. Описание условий охраны генетических данных
22. Описание условий охраны медицинских данных
23. Описание условий охраны психологических данных
24. Описание условий охраны социальных данных
25. Описание условий охраны культурных данных
26. Описание условий охраны исторических данных
27. Описание условий охраны архивных данных
28. Описание условий охраны документов
29. Описание условий охраны информации
30. Описание условий охраны сведений
31. Описание условий охраны данных
32. Описание условий охраны информации
33. Описание условий охраны сведений
34. Описание условий охраны данных
35. Описание условий охраны информации
36. Описание условий охраны сведений
37. Описание условий охраны данных
38. Описание условий охраны информации
39. Описание условий охраны сведений
40. Описание условий охраны данных
41. Описание условий охраны информации
42. Описание условий охраны сведений
43. Описание условий охраны данных
44. Описание условий охраны информации
45. Описание условий охраны сведений
46. Описание условий охраны данных
47. Описание условий охраны информации
48. Описание условий охраны сведений
49. Описание условий охраны данных
50. Описание условий охраны информации
51. Описание условий охраны сведений
52. Описание условий охраны данных
53. Описание условий охраны информации
54. Описание условий охраны сведений
55. Описание условий охраны данных
56. Описание условий охраны информации
57. Описание условий охраны сведений
58. Описание условий охраны данных
59. Описание условий охраны информации
60. Описание условий охраны сведений
61. Описание условий охраны данных
62. Описание условий охраны информации
63. Описание условий охраны сведений
64. Описание условий охраны данных
65. Описание условий охраны информации
66. Описание условий охраны сведений
67. Описание условий охраны данных
68. Описание условий охраны информации
69. Описание условий охраны сведений
70. Описание условий охраны данных
71. Описание условий охраны информации
72. Описание условий охраны сведений
73. Описание условий охраны данных
74. Описание условий охраны информации
75. Описание условий охраны сведений
76. Описание условий охраны данных
77. Описание условий охраны информации
78. Описание условий охраны сведений
79. Описание условий охраны данных
80. Описание условий охраны информации
81. Описание условий охраны сведений
82. Описание условий охраны данных
83. Описание условий охраны информации
84. Описание условий охраны сведений
85. Описание условий охраны данных
86. Описание условий охраны информации
87. Описание условий охраны сведений
88. Описание условий охраны данных
89. Описание условий охраны информации
90. Описание условий охраны сведений
91. Описание условий охраны данных
92. Описание условий охраны информации
93. Описание условий охраны сведений
94. Описание условий охраны данных
95. Описание условий охраны информации
96. Описание условий охраны сведений
97. Описание условий охраны данных
98. Описание условий охраны информации
99. Описание условий охраны сведений
100. Описание условий охраны данных



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
4 листов
Директор школы: *А.С. Быкова*
А.С. Быкова