

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2020 год.

№ 77

с. Красавка.

**О подготовке к новому 2020-2021
учебному году в условиях новой
коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МБОУ «СОШ с.Красавка», в филиале МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полоцкое, в филиале МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полтавка, в филиале МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Низовка, в филиале МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Воронино особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемиологических мероприятий
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ «СОШ с.Красавка» о профилактики новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения.
5. Обеспечить необходимым оборудованием (термометрами, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке) с учетом расчетной потребности.
6. Разработать распорядительные локальные акты, необходимые для оптимального функционирования образовательного учреждения в условиях новой коронавирусной инфекции.
7. Данный приказ довести до сведения заведующих филиалами.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

Директор МБОУ



А.С. Быкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2020 год

№ 78

с. Красавка

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ
В I ПОЛУГОДИЕ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА
В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
НОВОЙ КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID – 19)

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР МБОУ «СОШ с.Красавка» Соколовой Л.Н., заведующей филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полоцкое Гусевой Т.И., заведующему филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полтавка Козинскому С.И., заведующей филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Низовка Савоник О.В., заведующему филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Воронино Штурбабину Н.П. закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования. (Приложение 1)
2. Учителям предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:
 - химия;
 - физика;
 - физическая культура (на свежем воздухе)
3. Утвердить график прибытия учащихся МБОУ «СОШ с.Красавка» (Приложение №1)
4. Утвердить график посещения столовой (Приложение №1)
5. Поварам школы во время приготовления пищи работать в масках и перчатках.
5. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об обязанностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.
6. Классным руководителям определить зону рекреации для каждого класса.
7. Данный приказ довести до сведения заведующих филиалами.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

Директор МБОУ «СОШ с.Красавка»



А.С. Быкова

Режим работы

МБОУ «СОШ с.Красавка»

Вход обучающихся в школу

(утренний фильтр).

Время	Классы
8.00. – 8.10.	6,7,8.
8.10. – 8.20.	1,9,10,11.
8.20. – 8.30.	2,3,4,5.

Расписание занятий.

№ урока	1класс	
	Время урока	Перемена
1	8.30-9.05	9.05-9.15
2	9.15-9.50	9.50-10.10
3	10.10-10.45	10.45-10.55
4	10.55-11.30	11.30-11.50
5	11.50-12.25	
6		
7		

№ урока	2,3,4,5,6 классы		7,8,9,10,11 классы	
	Время урока	Перемена	Время урока	Перемена
1	8.30.-9.10	9.10-9.20	8.40-9.20	9.20-9.30
2	9.20-10.00	10.00-10.10	9.30-10.10	10.10-10.20
3	10.10-10.50	10.50-11.10	10.20-11.00	11.00-11.20
4	11.30-12.10	12.10-12.30	11.20-12.00	12.00-12.20
5	12.30-13.10	13.10-13.20	12.20-13.00	13.00-13.10
6	13.20-14.00	14.00-14.10	13.10-13.50	13.50-14.00
7	14.10-14.50		14.00-14.40	

График приема пищи в столовой

Класс	Время	Продолжительность
Завтрак		
1	9.05-9.10	5 минут
2,3,4,5,6	9.10.-9.20	10 минут
7,8,9,10,11	9.20.-9.30.	10 минут
Обед		
1	9.50.-10.10	20 минут
2,3,4,5,6	10.50.-11.10.	20 минут
7,8,9,10,11	12.00.-12.20.	20 минут
Полдник		
1	10.50-10.55	5 минут
2,3,4,	13.25 – 13.30	5 минут

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»**

Выписка из приказа

25.08.2020 год

№ 80

с. Красавка

**О назначении ответственных
за проведение термометрии
учащихся и сотрудников
МБОУ «СОШ с.Красавка»**

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР МБОУ «СОШ с.Красавка» Соколовой Л.Н., заведующей филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полоцкое Гусевой Т.И., заведующему филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Полтавка Козинскому С.И., заведующей филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Низовка Савоник О.В., заведующему филиалом МБОУ «СОШ с.Красавка» в селе Воронино Штурбабину Н.П. назначить ответственным за проведение термометрии классных руководителей МБОУ «СОШ с.Красавка» (вход через главный вход) с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1» и выше (Приложение 1)
2. Ответственным за проведение термометрии быть на рабочем месте в 7.50.
3. Данный приказ довести до сведения заведующим филиалами.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

Директор МБОУ «СОШ с.Красавка»



А.С. Быкова

Классные руководители ответственные за проведение термометрии:

- 1 класс – Жижина И. М.;
- 2, 3, 4 класс – Гущина Е.Н.;
- 5 класс –
- 6 класс – Завгородняя О.Н.
- 7 класс – Бочкова Е.И.
- 8 класс – Волкова С.А.
- 9 класс –
- 10, 11 класс – Поддубная Е.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2020 год

№81

**О проведении генеральных уборок
и назначении лиц, ответственных за их проведение**

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести уборщикам служебных помещений МБОУ «СОШ с.Красавка» мероприятия по уборке всех помещений ОУ с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования школы.
2. Проводить уборщикам служебных помещений с 28.08.2020 г еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график генеральных уборок.(Приложение 1)
4. Назначить Сергиенко Ю.Н. завхоза школы ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования школы.
5. Назначить Сергиенко Ю.Н. завхоза школы ответственным за проведение генеральных уборок по пятницам и оформление соответствующих документов еженедельно(фиксация генеральной уборки) в 2020 – 2021 учебном году.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна:

Директор МБОУ «СОШ с.Красавка»



А.С. Быкова

Приложение 1
К приказу №81 от 25.08.2020 г

Дата	Сотрудники, задействованы в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборки (дата, время, подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2018 год

№82

О проведении регулярного обеззараживания воздуха
с использованием оборудования
о обеззараживанию воздуха и проветривания помещений
в МБОУ «СОШ с.Красавка»

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.
2. Данный приказ довести до сведения заведующим филиалами.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Красавка»



А.С. Быкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2020 год

№ 83

с. Красавка

О назначении ответственных
за проведение ежедневной влажной уборки

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу МБОУ «СОШ с.Красавка» Сергиенко Ю.Н. обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (школьная мебель, двери, подоконники)
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Поварам школы проводить обработку столовой после каждого приема пищи.
4. Возложить контроль за проведением влажных уборок классных помещений на зав.кабинетами, за вспомогательными помещениями на Сергиенко Ю.Н. завхоза школы.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ с.Красавка»



А.С. Быкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Красавка
Самойловского района Саратовской области»

Выписка из приказа

25.08.2020 год

№ 84

с. Красавка

Об утверждении формы «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше»

На основании методических рекомендаций главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 08.05.2020 года МР 3.1/2.4.0178/1-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 и выше»
2. Назначить ответственных за ведение журналов классных руководителей на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки. (Приложение 1)
3. Ввести в действие ведение журнала с 01.09.2020 г
4. Данный приказ довести до сведения заведующих филиалами.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ



с. Красавка»

 А.С. Быкова

Приложение 1 к приказу
№ 84 от 25.08.2020 г

№ п/ п	Дата и время выявлен ия симптом ов	ФИ О	Год рожден ия	Должн ость или класс	Описание симптомов заболевания (температура, кашель, озноб)	ФИО сотрудника проводивш его осмотр	Подпись сотрудника проводивш его осмотр	Подпись работника учащегося), об уведомлении его о требовании соблюдении режима самоизоляции в незамедлительном обращении за мед помощью на дому